

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия № 7

г. Балтийска

Н.Л.Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам МБОУ гимназия №7 г. Балтийска, руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты и стимулировании труда работников и Положением о распределении средств областного фонда стимулирования качества образования.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников гимназии.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя гимназии.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации школы;
- Управляющего совета;
- трудового коллектива.

1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Разработка блочно-рейтинговой системы оценки деятельности работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.

2.2. Периодическая организация рейтинговых процедур.

2.3. Оценка качества и эффективности деятельности работников по показателям листов самооценки образовательной деятельности работников.

2.4. Утверждение сводного оценочного листа.

2.5. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

- курируют заполнение работниками листов самооценки деятельности работников
- рассматривают материалы по анализу деятельности работников (листы самооценки) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

3.4. На основании представленных экспертными комиссиями сводных оценочных листов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат и определяет их размер в денежном выражении.

3.5. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям листов самооценки деятельности работников, комиссия имеет право вносить коррективы в сводные оценочные листы.

3.6. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии издается приказ по гимназии.

3.8. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.9. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 10 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.11. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

4. Расширенные заседания комиссии

4.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии

4.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

3. Оценка результативности деятельности педагогических работников гимназии осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся. Основными критериями оценки достижений педагогических работников гимназии при установлении им стимулирующих выплат являются:

- 3.1. динамика высоких образовательных результатов обученности;
- 3.2. индивидуальный подход к обучающимся;
- 3.3. эффективная работа с детьми, требующими усиленного педагогического внимания (индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными), системное и педагогически обоснованное применение педагогом инструментов оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- 3.4. подготовка победителей и призеров творческих интеллектуальных конкурсов, олимпиад;
- 3.5. интернет-конкурсы, олимпиады, результаты которых учитываются при отборе образовательного учреждения с целью стимулирования качества образования;
- 3.6. эффективное использование сетевых форм работы;
- 3.7. проектная деятельность обучающихся;
- 3.8. инновационная и экспериментальная деятельность;
- 3.9. разработка учебных курсов (модулей) с использованием дистанционных форм обучения;
- 3.10. диссеминация опыта;
- 3.11. работа в экспертных и предметных комиссиях;
- 3.12. исполнительская дисциплина;
- 3.13. результаты обязательных экзаменов и экзаменов по выбору в 9-11 классах.

4. Срок действия положения

Настоящее положение действительно до вступления в силу нового положения рассмотренного и рекомендованного к утверждению на педагогическом совете, утвержденного приказом директора гимназии.

5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции положения после рассмотрения и рекомендацией к утверждению на педагогическом совете гимназии и утверждаются директором гимназии.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии «30» августа 2018 г. (Протокол № 1)