

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия №7
г. Балтийска

_____ Н.Л.Лысенко

**Положение
о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием «Янтарёк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ гимназии №7 г. Балтийска (далее – Гимназия).

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися гимназии с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе Гимназии и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2011 г. №22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10

«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

- Проект типового положения о детском оздоровительном лагере

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ гимназии №7 г. Балтийска.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя Гимназии.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их заменяющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся в Гимназии: 1 смена - 50 человек; 2 смена - 25 человек). Комплектование отрядов производится по квотам для детей от 6-ти до 14 лет.

Особое внимание уделяется детям:

- детям из малообеспеченных, многодетных и неполных семей;
- детям «группы риска»;
- льготной категории детей (к льготной категории учащихся относятся дети сотрудников, дети по направлению от Управления образования).

3.6. К заявлению о приёме прилагаются следующие документы:

- квитанция об оплате (срок оплаты за 15 дней до открытия смены);
- медицинская справка (за 3 дня до открытия лагеря).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией Гимназии руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул:

- 1 смена – июнь
- 2 смена – июль

(даты согласовываются с Управлением образования)

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Режим работы лагеря с дневным пребыванием с 9.00 до 14.30.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя Гимназии.

3.13. Руководитель лагеря

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие плановый медицинский осмотр и курсовую подготовку.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета и отчисления от стоимости путёвки.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии 30 августа 2018 года. (протокол № 1)