

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия №7
г. Балтийска

_____ Н.Л.Лысенко

Положение о школьной аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 (нормы, регулирующие образовательные отношения), ст.48 (должностные обязанности и ответственность пед. работников), ст.49 (аттестация пед. работников);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ";

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921н «О внесении изменения в порядок применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Письмом органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, № 08-1933/505 от 03 декабря 2014 года. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010 года №03-52/46 **Разъяснения** по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений от 15 августа 2011 года №03-515/59.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска (далее – Гимназия).

1.2. Школьная аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами гимназии.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Гимназии.

1.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

1.9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.10. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

1.11. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2. Задачи школьной аттестационной комиссии

2.1 Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности работников Гимназии;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультирующую помощь аттестуемым работникам Гимназии;
- обобщать итоги аттестационной работы с работниками Гимназии.

3. Организация работы школьной аттестационной комиссии

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию.

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета гимназии.

Заявление работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.2. Сроки прохождения для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев сначала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере поступления заявлений от работников Гимназии.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке о работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. В случае признания о работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Права школьной аттестационной комиссии

Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

4.1. запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности,

4.2. привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров.

4.3. осуществлять контроль а деятельность экспертных групп и объективность проведения экспертизы.

4.4. давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетентности.

4.5. готовит проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.

4.6. вносить предложение по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

5. Контроль деятельности аттестационной комиссии

5.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором гимназии, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Гимназии.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии «30» августа 2018 г. (Протокол № 1)