

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия № 7
г. Балтийска имени К.В.Покровского

Н.Л.Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики МБОУ гимназия № 7 г. Балтийска
имени К.В. Покровского

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ гимназия № 7.
- 1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников гимназии. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальные педагоги, психологи, представитель Совета старшеклассников. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором гимназии.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава гимназии, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

- заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. Порядок формирования Совета профилактики

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется директором МБОУ гимназия № 7.
- 3.2. Совет формируется из председателя, секретаря и членов совета.
- 3.3. Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги психологи, классные руководители, представители попечительского совета гимназии, органов ученического самоуправления гимназии, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Численность состава Совета - от 5 до 15 представителей. Порядок представительства и численный состав определяются самостоятельно. Председатель Совета назначается директором гимназии из числа своих заместителей, секретаря назначает председатель Совета.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
Секретарь Совета:
 - оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание Совета;
 - составляет заседаниям проект повестку дня заседания Совета, организует подготовку материалов к Совету,
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
 - обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - употребляющих психоактивные вещества;
 - состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
 - нарушающих Устав МБОУ гимназия № 7;
 - систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (30 % учебного времени);
 - безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

- 5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Порядок деятельности Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).
- 6.2. При рассмотрении персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля над их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
- 6.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 6.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ гимназия № 7. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 6.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой гимназии и города.
- 6.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
- Приказ о Совете профилактики;
 - Положение о Совете профилактики;
 - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
 - Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем или внешнем учете;
- 6.7. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ гимназия № 7.
- 6.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом гимназии.

7. Содержание деятельности Совета профилактики

- 7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;
 - изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся гимназии;
 - изучает состояние профилактической деятельности гимназии;
 - выявляет детей с девиантным поведением;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 7.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику...);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в гимназии;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимися;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в гимназии, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;
- определяет сроки проведения индивидуальной работы с учащимися.

7.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данными учащимися;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7.3.1. Порядок постановки учащегося на внутришкольный контроль.

7.3.1.1. Настоящий порядок создан на основе РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе. Цель - создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

7.3.1.2. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:

№	Категории учащихся	Основание
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2	Учащиеся, оставленные на повторный год	Решение педагогического

	обучения	совета гимназии
3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории гимназии, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора гимназии от инспектора милиции, закрепленного за гимназией
5	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
6	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
7	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

7.3.1.3. Постановка учащихся на внутришкольный учет:

- а) ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке учащихся вышеуказанных категорий;
- б) в течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 7.3.1.2.;
- в) постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 3-х лет) и условия снятия с учета;
- г) на Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

7.3.1.4. Снятие с внутришкольного учета:

- а) при наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с учета;
- б) учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы;
- в) снятие с учета по истечении установленного срока с целью контроля и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося;

г) критерии снятия с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания социально-психологической службы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе

7.3.1.5. Ответственность и контроль:

- а) ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог);
- б) контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по воспитательной работе МБОУ гимназия № 7.