



Положение об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ учителя-предметника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска (далее – Гимназия).

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее — Программа) – нормативно-управленческий документ МБОУ гимназия №7 г. Балтийска, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов

содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, к коррекционному занятию.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

– Титульный лист (название программы);
– Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета.

– Общую характеристику учебного предмета, курса;
– Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
– Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС);

– Содержание учебного предмета, курса.
– Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению учителя (по ФГОС);

– Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

– Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательной организации.
- Гриф согласования программы (с указанием даты проведения).
- Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты).
- Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
- Указание параллели/класса, в которых изучается учебный курс.
- Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога.

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа:

- рассматривается на заседании МО учителей предметников;
- согласовывается с заместителем директора по НМР;
- утверждается приказом директора Гимназии.

5.2. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор Гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по НМР и утверждены директором Гимназии.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии 30 августа 2018 года. (Протокол № 1)