

4084

Исх. районный инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 1  
 по Калининградской области  
 Устав юридического лица  
 ОГРН 1023902092961  
 от 07.03.19 г. за ГРН 2193926152496  
 Мухомов Н.С.



Утвержден  
 приказом Управления образования  
 администрации Балтийского городского округа  
 от «11» 01 2019 год № 148

Заместитель главы - начальник  
 Управления образования администрации  
 Балтийского городского округа  
И. Федорова, Федорова

**Устав  
 муниципального бюджетного общеобразовательного  
 учреждения гимназия № 7 г. Балтийска  
 имени Константина Викторовича Покровского  
 (новая редакция)**

Местонахождение: Россия, 238520 Калининградская область, г. Балтийск,  
 улица Ушакова, дом 32.

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7 г. Балтийска имени Константина Викторовича Покровского (далее по тексту - Организация) является образовательной организацией, созданной в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.2. Организация по своему типу образовательной организации является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

1.3. Организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

Учредителем Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Функции и полномочия учредителя Организации выполняет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – Учредитель).

Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Организации, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация создана путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска на основании Постановления администрации Балтийского муниципального района от 20 апреля 2012 года № 288, Решения Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» от 15 февраля 2019 года № 10 «О присвоении имени муниципальному бюджетному образовательному учреждению гимназия №7 г. Балтийска» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска.

1.5. Настоящий Устав Организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



1.6. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7 г. Балтийска имени Константина Викторовича Покровского.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ гимназия №7 г. Балтийска имени К.В. Покровского.

1.7. Местонахождение Организации (юридический и фактический адрес): Россия, 238520 Калининградская область, г. Балтийск, улица Ушакова, дом 32.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления Балтийского городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, финансовом органе администрации Балтийского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами Балтийского городского округа.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником имущества или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Организации, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Организации.



1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Право Организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Организации.

1.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

1.17. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеку, музей, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).



1.18. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. Сведения об Учредителе Организации, Собственнике имущества

2.1. К компетенции Учредителя в области управления Организации относятся:

- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Организации;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора Организации, заключение (прекращение) трудового договора;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Организации из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;



- осуществление контроля деятельности Организации (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Организацией;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Организации:

- закрепляет имущество за Организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Организации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Организацией, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Организации;

- дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Организации;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаваемого ликвидационной комиссией.

2.3. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического



наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

2.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

2.5. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Организации**

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балтийского городского округа в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной адаптированной программой, а для детей-инвалидов и инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Основными целями Организации являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося,



развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Основным видом деятельности Организации, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность:

3.4.1. Организация реализует общее образование по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.4.2. Организация реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных профильных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития и адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

3.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;
- группы продленного дня;
- клубную и научно-исследовательскую деятельность учащихся в области науки, экологии, социального проектирования и других мероприятий;
- организация мероприятий различного уровня;
- другие виды деятельности за рамками учебного плана основных общеобразовательных программ.

3.6. Муниципальное задание для Организации, в соответствии с



предусмотренными Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации Балтийского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культуры и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.



3.12. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в Организацию, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об



образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- организация социально-психологического тестирования, обучающегося в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков, документов об образовании и/или квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Обучение в Организации проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными



образовательными программами и учебным планом.

3.16. Обучение в Организации по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.17. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.19. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям. Такой деятельностью является:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Ее размер определяется постановлением администрации Балтийского городского округа. Администрация Балтийского городского округа вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий



родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых ею случаях и порядке;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- организация дополнительных образовательных услуг на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Организация вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

3.21. Организация составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации. Об организации платных дополнительных образовательных услуг издается приказ директора. Услуги оказываются на договорной основе. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг включает в себя: полное наименование Организации, место ее нахождения; сроки оказания образовательных услуг; уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, смета является частью договора.

3.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

3.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются. В Организации не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Организацией, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с



законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Организации осуществляет директор, назначенный Учредителем. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем в трудовом договоре (контракте). Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и Учредителя.

4.3. Права, обязанности и компетенция директора.

4.3.1. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность директора и директор Организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.3.2. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет интересы Организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации, совершает иные юридические значимые действия;

- распоряжается имуществом Организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником имущества, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Организации осуществляются закупки товаров, работы, услуги для нужд Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Организации в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательных программ Организации и других локальных нормативных актов;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



Учредительный документ юридического лица  
ИДН 1023902097961, представленный  
в Едином государственном реестре  
записей от 07.05.2019 за  
№2019/0392  
работников в дисциплинарной и материальной ответственности;  
усиленной квалификационной  
квалификационной  
сведения о сертификате эл  
сведений о результатах самооценки деятельности  
самостоятельного  
сведений о результатах самооценки деятельности  
самостоятельного

применяет к работникам Организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников в дисциплинарной и материальной ответственности; предоставляет Управляющему совету Организации сведения о результатах самооценки деятельности Организации и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Организации (самостоятельного) для предоставления Учредителю и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- для обеспечения деятельности Организации при своем отсутствии более суток предлагает Учредителю кандидатуру исполняющего обязанности директора из числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию здоровья учащихся;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизации подготовки и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- организует составление и утверждение по согласованию с Учредителем отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

#### 4.3.3. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

- своевременное прохождение Организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Организации;

- состояние воинского учета;



- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

4) Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем, независимого от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Собственником имущества и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:

- Общее собрание (конференция) работников Организации;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Научно-методический совет.

4.5. **Общее собрание (конференция) работников Организации** - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников Организации избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.5.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Организации относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного



договора;

- образование представительного органа работников - органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Организации для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

- контроль за исполнением настоящего Устава;

- иные полномочия, отнесенные к компетенции общего собрания (конференции) Организации, не противоречащие нормам действующего законодательства.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников Организации принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решение оформляется протоколами.

4.6. **Управляющий совет** — постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

4.6.1. Общая численность Управляющего совета - до 24 человек.

4.6.2. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родители (законные представители) обучающихся - в количестве до 12 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на вновь избранном в начале учебного года Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов;

- работников Организации - в количестве до 6 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов;

- обучающиеся - в количестве до 3 человек. Представители обучающихся избираются на Совете старшеклассников открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.3. В состав Управляющего совета входят: директор Организации, назначаемые члены Управляющего совета - представитель администрации Организации в количестве 1 человека, назначаемого приказом директора,



представитель Учредителя Организации - 1 человек.

4.6.4. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве до 3 человек.

4.6.5. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря сроком на 2 года.

4.6.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- согласовывает, по представлению директора план финансово-хозяйственной деятельности Организации, в части расходования средств, полученных Организацией от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;
- координирует деятельность в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную действующим законодательством;
- содействует популяризации деятельности Организации, кадетского движения;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции Управляющего Совета, не противоречащие нормам действующего законодательства.

4.6.7. Периодичность заседания Управляющего совета - 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.6.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия



на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.6.9. Положения о деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются положением об Управляющем совете.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**, объединяющий педагогических работников Организации.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, старшая вожатая, педагог-организатор, библиотекарь).

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7.2. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает планы работы Организации на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение директору;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;

- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей



освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о переводе в иные общеобразовательные организации, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами;

- исполняет иные полномочия, относящиеся к компетенции Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству.

4.7.3. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Организации. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Организации. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора, соответствующими локальными актами.

4.7.5. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Педагогическом совете.

#### **4.8. Научно-методический совет.**

4.8.1. Научно-методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу, опытно-экспериментальную и проектную деятельность, работу по



повышению профессионального роста педагогических работников Организации, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

В состав Научно-методического совета входят: директор Организации, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, руководители творческих коллективов, проблемных групп учителей.

Председатель и секретарь избирается из числа членов Научно-методического совета на один год.

Научно-методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

4.8.2. Научно-методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и проектной деятельности педагогического коллектива.

4.8.3. Научно-методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;



- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует аттестационный материал для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции Научно-методического совета, не противоречащие нормам действующего законодательства.

4.8.4. Научно-методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооптируя руководителей данных групп в состав научно-методического совета.

4.8.5. Научно-методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.8.6. Научно-методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Организации. При несогласовании директора Организации с решением, принятым Научно-методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.8.7. Положения о деятельности Научно-методического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Научно-методическом совете.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации создаются:

- Совет старшеклассников;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Действует:

- представительный орган работников - орган общественной самостоятельности;
- Совет трудового коллектива.

#### **4.10. Совет старшеклассников.**

4.10.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления Организации.

Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один учебный год в количестве 7-11 человек из числа обучающихся 8-11-х



классов. В состав Совета старшеклассников входит по одному обучающемуся от класса, избираемых на классных собраниях в 8-11-х классах. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя.

#### 4.10.2. Совет старшеклассников:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Организацией, защищает их права, содействует разрешению конфликтных;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; концертов; спортивных мероприятий;

- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка;

- вносит на рассмотрение администрации Организации предложения о поощрении обучающихся;

- содействует воспитанию сознательного отношения к дисциплине и порядку в Организации, бережного отношения к учебно-материальной базе;

- избирает представителей обучающихся в Управляющий совет Организации.

4.10.3. Заседания Совета старшеклассников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц под руководством заместителя директора по воспитательной работе. На расширенные заседания Совета старшеклассников могут приглашаться с правом совещательного голоса директор, его заместители, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета старшеклассников. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Организации, Педагогического совета, Управляющего совета.

4.10.4. Положения о деятельности Совета старшеклассников, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Совете старшеклассников.

4.11. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11.2. В Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемых по одному от каждого класса. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбирает из своего состава председателя.

4.11.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся;

- заслушивают сообщения директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Организации, разъяснения по интересующим вопросам.

4.11.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляются протоколами.

4.12. Орган общественной самодеятельности Совет трудового коллектива является выборным представительным органом работников Организации. Члены Совета избираются на Общем собрании (конференции) работников Организации. Члены Совета избираются на Общем собрании (конференции) работников Организации тайным голосованием в количестве 3 человек.

4.12.1. Совет трудового коллектива:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;

- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии нормативных актов Организации, учитывается мнение Совета трудового коллектива.



- 4.12.2. Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет трудового коллектива принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более 2/3 его состава. Решения оформляются протоколами.
- 4.13. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.
- 4.13.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).
- Работники имеют право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
  - предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
  - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление для еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и вступлении в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - участие в управлении организацией в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
  - обращение в любой орган управления организацией и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении их прав, не предоставляющих предусмотренных законодательством льгот;
  - защиту профессиональной чести и достоинства;



- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

#### 4.13.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Организации;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права обучающихся, их родителей (законных представителей).

#### 4.13.4. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 4.14. Педагогические работники Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, а также методов оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;



- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

#### 4.14.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и нормы действующего законодательства.

Педагогические работники Организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность,



предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.14.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.3. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Источники формирования имущества

5.1. Организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Организацией целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Организации являются:

- имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления или приобретённое Организацией за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания Организации, в виде субсидий;



- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником имущества по согласованию с Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Организацией с нарушением требований данного пункта Устава, признаются недействительными по иску Организации или ее Учредителя на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.



5.9. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Организацией имущества.

5.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 6. Порядок внесения изменений в Устав Организации

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция разрабатываются Управляющим советом, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Согласование и утверждение изменений и дополнений, его новой редакции осуществляется правовым актом Учредителя.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие локальные нормативные акты. Также Организация принимает нормативные локальные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.3. В Организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместитель директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.



Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

7.9. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации**

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации производятся на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Организации при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию Организации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемой Организации на оказание муниципальных услуг.

8.4. Организации может быть реорганизовано или ликвидировано по представлению Учредителя.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено



взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Балтийского городского округа.

8.6. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.7. При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Балтийского городского округа.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Изменение типа Организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Настоящая редакция устава принята на общем собрании работников организации, протокол № 2 от 18.02.2019 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Примечание: 2 шт. заверено  
28/7 июля 2017  
уполномоченный... ИМ. 1107